

Utdrag av swish-intäkter



Handelsbanken Lars Stålheim - SAVEDALENS AIK

Start Konton och kort **Betalningar** Finansiering Placeringar Pension och försäkring

Betalningar

Kommande utbetalningar

Datum	Avsändarkonto	Mottagare	Belopp
2022-08-15	437 889 181	Handelsbanken Business Card	1 338,40

Betalningar

- Inbetalningar
- BG-inbetalningar
- Inbetalningar från utlandet
- Sök Swish-inbetalning**
- Autogiro

Hämta swish-inbetalningarna, med alla uppgifter

- Gå till Betalningar, Meny och Sök swish
- Välj konto

Sök Swishtransaktioner

Konto: 437 890 341 * SEK * Affärskonto * SAVEDALENS AIK

eller ange sökbegrepp:

Betalningstyp: Inbetalning

Datum fr o m: 2022-06-06 t o m: 2022-06-12

Tid fr o m: t o m:

437 890 031	Swish Friidrott
437 890 341	Swish Orientering
234 807 938	Swish Skidor

Exportera information

Vilka kolumner ska exporteras?

Urval

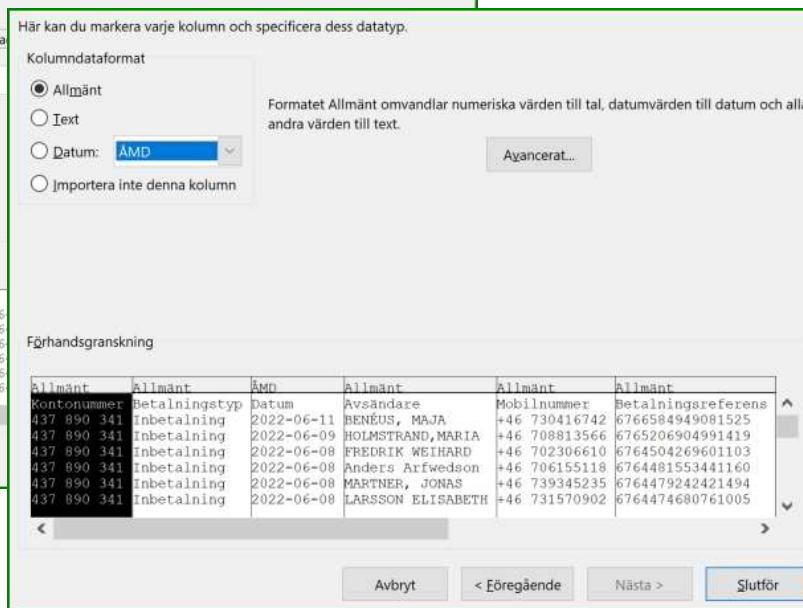
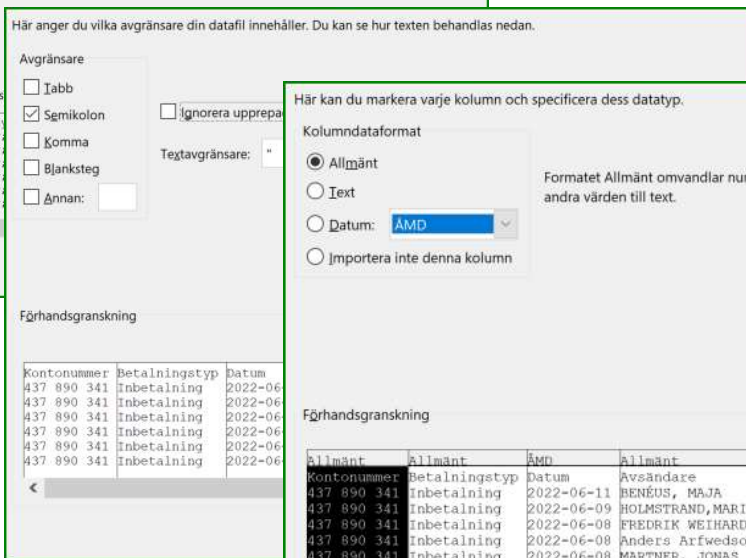
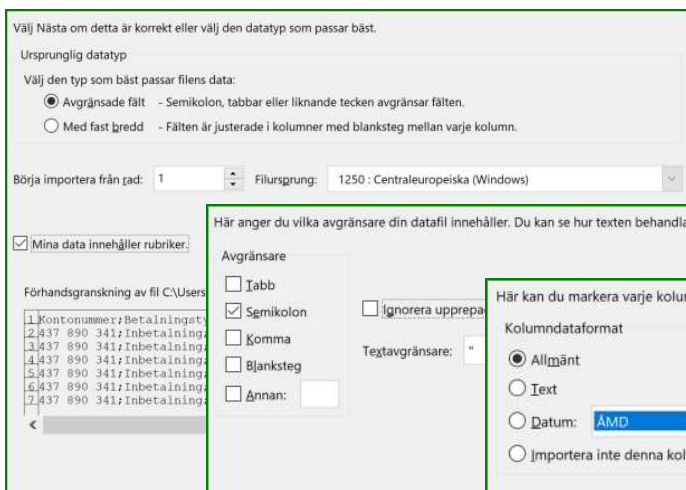
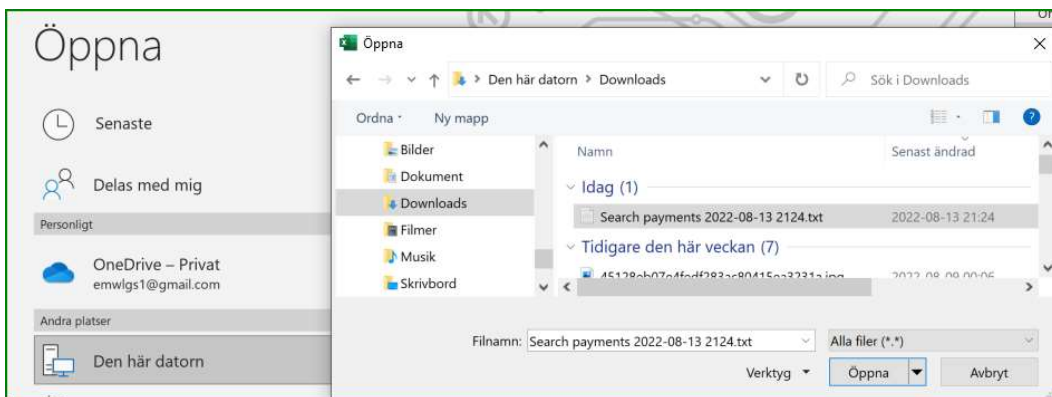
- Kontonummer
- Betalningstyp
- Datum
- Avsändare
- Mobilnummer
- Betalningsreferens
- Belopp
- Meddelande

Avgränsare (Export): Semikolon Tabb

Decimalavskiljare (Export): Komma Punkt

- Välj datum från-till och Exportera resultatet
- Notera vilka avgränsningar din exporterade fil får, lämpliga val se bilden
- Du får en txt-fil på datorn i din Downloads-mapp

Skapa excel-fil för swish-intäkter



- Starta excel, öppna txt-filen inifrån excel, obs välj "Alla filer (*.*)"
- Välj filter som ger snygga kolumner, se förhandsvyerna man kan vandra fram och åter mellan dessa sidor
- Slutför och spara filen lämpligen med xlsx-format, annars kan excel välja att stänga i txt-format och dina filtreringar är tappade

Bokföring av swish-intäkter



Kontonummer	Betalnr	Datum	Avsänd	Mobilnummer	Betalningsreferen	Belopp	Meddelande	Swishnummer	Tid
437 890 341	Inbetalning	2022-06-11	BENÉUS, N	46 730 416 742	6,76658E+15	100	Hitta ut	1231137629	06:53:21

- Sätt markören på första raden och aktivera filtret (1), finns under Start > Sortera och filtrera
- I kolumnen Meddelande (2) kan du nu sortera på swish-texten, tryck på ned-pilen för urvalsmeny
- Tag fram en [bokföringsorder](#) från hemsidan och fyll i, gruppera med en ny rad för varje konto och projekt
- Gå igenom alla filterval som finns under Meddelande, gruppera flera som tillhör samma projekt och konto, summan ges i nedre marginalen