



Hantering av Elitkonto inom SAIK

Beskrivning för aktiva och funktionärer

1 Sammanfattande beskrivning

SAIK tecknar avtal med samtliga aktiva som har ekonomist stöd från och/eller via klubben. Ekonomiskt stöd kan fås genom:

- Elitstöd från SAIK, budgeteras för ett år i taget
- Personligt stöd från distriktet (t.ex GFIF)
- Sponsring enligt separata personligt avtal
- Prispengar (personliga)

Prioritet är att SAIK-pengar används först och därefter distrikts-pengar (konto 3181 resp 3180). Outnyttjade medel kan inte föras över till nästa år.

Personliga bidrag i form av sponsring och prispengar betalas ut därefter. Personliga bidrag som inte betalats ut under året ska föras över till nästkommande år.

Notera att samtliga bidrag är förknippade med villkor om att man tävlar och är medlem i klubben hela tävlingsåret. Om man slutar eller går över till annan förening är man återbetalningsskyldig. Villkor framgår av elitkontrakt och distriktets regler (se t.ex GFIFs hemsida).

Gällande skatteskatte regler skall alltid följas.

2 Intäkter och redovisning av individstöd

Elitkonto hanteras som projekt i redovisningssystemet vilket gör att varje elitaktiv med någon form av elitstöd får ett eget projektnummer.

1. Vid årets början fördelas ingående balans från konto 2971 för personliga elitstöd till respektive individ, dvs konto 3182 krediteras med Kst (dvs sektion) och projektnummer.
2. Budget för individuellt elitstöd fastställs inom resp sektion enligt dess beräkningsmodell. Beslutat stöd konteras i kredit på konto 3181 med Kst och proj.nr, samt debiteras på konto 3181 med Kst utan projektnummer för att balansera. Härigenom kommer SAIKs årliga individstöd att finnas som en intäkt i resp elitaktivs projektrapport.
3. Externa bidrag (t.ex från GFIF) bokförs på respektive individ, konto 3180 krediteras med Kst och proj.nr med motkontering på konto för inbetalning, vanligen bankkonto 1940.
4. Erhållna sponsorpengar bokförs på respektive individ, konto 3210 krediteras med Kst och proj.nr med motkontering på konto för inbetalning, vanligen bankkonto 1940.
5. Erhållna prispengar bokförs på respektive individ, konto 3220 krediteras med Kst och proj.nr med motkontering på konto för inbetalning, vanligen bankkonto 1940.
6. Varje utgift under året som hänförs individen bokförs på Kst och med proj.nr samt på aktuellt utgiftskonto 4xxx - 6xxx, motkontering sker vanligen på bankkonto 1940.
7. Löpande under året kan rapport med ackumulerade intäkter (konto 3180-3220) och utgifter (konto 4xxx-6xxx) tas fram.



3 Hantering vid årsbokslut

Vid årets slut analyseras saldot för respektive elitaktiv och inför klubbens årsredovisning.

- Utgifter räknas av från intäktskontona i turordning per projekt
 - först konto 3181, sedan konto 3180
 - sedan konto 3182, följt av konto 3210 och konto 3220
- Finns det överskott från konto 3182, 3210 och 3220 ska dessa konton reduceras med beloppet som överförs till balanskonto 2971 märkt med aktuellt projektnummer.
- Finns det underskott, dvs kostnaderna täcks inte av stöd och intäktskonton ska detta underskott faktureras den elitaktive och bokföras som intäkt på konto 3020.

4 Utbetalningar

Utbetalning görs normalt mot utläggsredovisning. Kostnaden förs på konto 4180 eller annat 4xxx konto, alltid med angivande av kostnadsställe och projektnummer.

5 Konton för hantering av elitstöd

Intäktskonton		
3020	Egenavgifter	Medlems avgift till SAIK. Används här för att inte blanda ihop olika års elitbudgetar.
3180	Individstöd	Personligt stöd från förbund mm.
3181	Elitstöd SAIK	Budgeterat elitstöd från SAIK. Summan av individbelopp och de utan projektnummer är noll, och påverkar inte klubbresultatet.
3182	Individstöd föregående år	Ev överskott från tidigare år syns här
3210	Sponsorer	Överskott förs över till nästa år.
3220	Prispengar	Överskott förs över till nästa år.
Kostnadskonton		
4180	Individstöd	Används när utgifter inte kan specificeras.
4xxx-6xxx	Annat befintligt kostnadskonto	I första hand ska utgifterna specificeras och bokas per konto, detta ger också bättre individuell projektrapport
Balanskonton		
2971	Balansering Elitstöd	Används i bokslut för att balansera ev överskott på elitkonton, för över outnyttjade medel från ett år till nästkommande år